

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน / โปรแกรมวิชา..... คณะ / ศูนย์ / สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอใช้  ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  ห้องประชุม

เพื่อใช้ในกิจกรรม  การเรียนการสอน วิชา.....

อบรม .....

ประชุม/สัมมนา .....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้นี้จำนวน.....คน และขอความอนุเคราะห์ติดตั้งโปรแกรมและอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

โปรแกรม.....

โปรเจคเตอร์

ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว

หูฟัง จำนวน.....อัน

อื่นๆ.....

อัตราค่าใช้บริการห้องประชุมและปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ค่าบริการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> ค่าเช่าห้องประชุม.....				
<input type="checkbox"/> ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....				
.....				

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นและการพิจารณา

เจ้าหน้าที่  ตรวจสอบแล้วสามารถใช้ได้ อนุญาตให้ใช้ห้อง.....

ตรวจสอบแล้วไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา  อนุญาต สำเนาแจ้ง  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  แม่บ้าน

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

...../...../.....