



# คำร้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....รหัส.....  
กลุ่มพื้นฐานที่..... โปรแกรมวิชา.....  
เป็นนักศึกษา [ ] ปกติ [ ] กศ.บป. [ ] อื่นๆ .....  
ระดับ [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] ปริญญาโท [ ] อื่นๆ .....

มีความประสงค์ ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

## ขั้นตอนดำเนินการ

<p><b>❶.</b> งานทะเบียนฯ ตรวจสอบ (ช่องหมายเลข ❷)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>❸.</b> บันทึกงานการคลัง (ช่องหมายเลข ❹)</p> <p>ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>❷.</b> ผลการพิจารณาของอธิการบดี / รองอธิการบดี</p> <p>[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>❹.</b> การดำเนินการของงานทะเบียนฯ</p> <p>[ ] ปรับปรุงข้อมูลในระบบแล้ว</p> <p>[ ] ปรับปรุงข้อมูลในคอมพิวเตอร์แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>