



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. รูปถ่ายชุดนักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....รหัส.....

กลุ่มพื้นฐานที่..... โปรแกรมวิชา.....

เป็นนักศึกษา [] ปกติ [] กศ.บป. []

ระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี 5 ปี [] ป.บัณฑิต [] ปริญญาโท

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก บัตรเดิมสูญหาย หรือ ชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ขั้นตอนดำเนินการ

<p>1. งานทะเบียนฯ ตรวจสอบ (ช่องหมายเลข 2)</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ดำเนินการ ส่งคำร้อง / รับบัตร (ช่องหมายเลข 1)</p> <p>[] ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>[]</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ดำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. บันทึกงานการคลัง (ช่องหมายเลข 4)</p> <p>ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	