**รายผลการเดินทางไปราชการ**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง .พร้อมด้วย(ถ้ามี) .เดินทางไปราชการตามคำสั่งที่ เพื่อประชุม/อบรม/สัมมนา/อื่นๆ(ระบุ) .เรื่อง . จัดโดยหน่วยงาน .ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. .โดยใช้งบประมาณ ( ) งบแผ่นดิน ( ) งบบำรุงการศึกษา ( ) งบกศ.ปช. ( ) งบบัณฑิตศึกษา ( ) อื่นๆ .
โครงการ กิจกรรม จำนวน บาท

ขอรายงานผลการเดินทางไปราชการ ดังนี้ (เขียนสรุปสาระสำคัญ เช่น สรุป เนื้อหา สาระสำคัญของเรื่องที่ไปราชการ)

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

 .

 .

 .

 .

 .

 .

 .

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้รายงาน

 (.........................................................)

 .........../....................../.................

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

 (.......................................................)

 คณบดี / รองคณบดี / ผู้อำนวยการฯ

 .........../....................../.................

หมายเหตุ กรุณาส่งที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการ