

กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กรณีนี้ศึกษาทดสอบปลายภาค (IF)	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ผลการพิจารณาของ คณะกรรมการ หากพ้นกำหนดให้ นายทะเบียนเปลี่ยน ผลการเรียนเป็น E	อาจารย์ผู้สอน	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา

เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้

๑. รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวเลข ๗ ตัว ดังนี้

ตัวที่ ๑ แสดงถึง รหัสคณะหรือสังกัดวิชา กำหนดดังนี้

- ๑ หมายถึง คณะครุศาสตร์
- ๒ หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓ หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ
- ๔ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
- ๕ หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวที่ ๒ แสดงถึง ระดับหลักสูตรการจัดการศึกษาของคณะ กำหนดดังนี้

- ๑ หมายถึง ปริญญาตรี
- ๒ หมายถึง ปริญญาโท
- ๓ หมายถึง ปริญญาเอก
- ๔ หมายถึง ประกาศนียบัตร
- ๕ หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ๖ หมายถึง ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ตัวที่ ๓ - ๔ แสดงถึง รหัสสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ตัวที่ ๕ แสดงถึง ความยากง่ายของเนื้อหา

ตัวที่ ๖ - ๗ แสดงถึง ลำดับของรายวิชาในหมู่วิชา นั้น ๆ

๒. ผู้กำหนดรหัสวิชา

ตัวที่ ๑ - ๕ ให้คณะเป็นผู้กำหนด ยกเว้นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ตัวที่ ๖ - ๗ รายวิชาระดับปริญญาตรี กองบริการการศึกษาเป็นผู้กำหนดหมายเลขลำดับของหมู่วิชา รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหมายเลขลำดับของหมู่วิชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมรายวิชาทั้งหมด

ทั้งนี้ใช้กับหลักสูตรที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา**

รหัสวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ

หมวดวิชาครุศาสตร์

- ๐๐ รหัสวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ารหัสวิชาได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
- ๐๑ รหัสวิชาหลักการศึกษา
- ๐๒ รหัสวิชาหลักสูตรและการสอน
- ๐๓ รหัสวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๐๔ รหัสวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- ๐๕ รหัสวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- ๐๖ รหัสวิชาการบริหารการศึกษา
- ๐๗ รหัสวิชาการศึกษาปฐมวัย
- ๐๘ รหัสวิชาการศึกษาพิเศษ
- ๐๙ รหัสวิชาพลศึกษา
- ๑๐ รหัสวิชาประถมศึกษา
- ๑๑ รหัสวิชาวิทยาศาสตร์
- ๑๒ รหัสวิชาคณิตศาสตร์
- ๑๓ รหัสวิชาคอมพิวเตอร์
- ๑๔ รหัสวิชาภาษาไทย
- ๑๕ รหัสวิชาภาษาอังกฤษ
- ๑๖ รหัสวิชาสังคม
- ๑๗ รหัสวิชาสุขศึกษา

หมวดวิชามนุษยศาสตร์

- ๐๐ รหัสวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ารหัสวิชาได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- ๐๑ รหัสวิชาปรัชญา
- ๐๒ รหัสวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
- ๐๓ รหัสวิชาประวัติศาสตร์
- ๐๔ รหัสวิชาศาสนาและเทววิทยา
- ๐๕ รหัสวิชาจิตวิทยา
- ๐๖ รหัสวิชาภาษาศาสตร์
- ๐๗ รหัสวิชาภาษาไทย
- ๐๘ รหัสวิชาภาษาอังกฤษ
- ๐๙ รหัสวิชาภาษาญี่ปุ่น
- ๑๐ รหัสวิชาภาษาจีน
- ๑๑ รหัสวิชาภาษามลายู
- ๑๒ รหัสวิชาภาษาฝรั่งเศส
- ๑๓ รหัสวิชาภาษาเยอรมัน
- ๑๔ รหัสวิชาภาษาอิตาลี
- ๑๕ รหัสวิชาภาษารัสเซีย
- ๑๖ รหัสวิชาภาษาเกาหลี

๓

- ๑๗ ภูมิภาชาลาว
- ๑๘ ภูมิภาชาเขมร
- ๑๙ ภูมิภาชาพม่า
- ๒๐ ภูมิภาชาเวียดนาม
- ๒๑ ภูมิภาชาสเปน
- ๒๒ ภูมิภาชาอาหรับ

หมวดวิชาสังคมศาสตร์

- ๓๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
- ๓๑ วิชามนุษยวิทยา
- ๓๒ วิชาสังคมวิทยา
- ๓๓ วิชาภูมิศาสตร์
- ๓๔ วิชารัฐศาสตร์
- ๓๕ วิชานิติศาสตร์
- ๓๖ วิชาเศรษฐศาสตร์
- ๓๗ วิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

- ๔๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
- ๔๑ วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
- ๔๒ วิชาวิจารณ์ศิลป์
- ๔๓ วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ ๒ มิติ
- ๔๔ วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ ๓ มิติ
- ๔๕ วิชานาฏศิลป์และการแสดง
- ๔๖ วิชาดุริยางค์ศิลป์

หมวดวิชานิติศาสตร์

- ๐๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชานิติศาสตร์
- ๐๑ วิชาการสื่อสาร
- ๐๒ วิชาสิ่งพิมพ์
- ๐๓ วิชาการประชาสัมพันธ์
- ๐๔ วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ๐๕ วิชาการโฆษณา
- ๐๖ วิชาการถ่ายภาพ
- ๐๗ วิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- ๒๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- ๒๑ วิชาเลขานุการ
- ๒๒ วิชาการบัญชี
- ๒๓ วิชาการเงินและการธนาคาร
- ๒๔ วิชาการตลาด
- ๒๕ วิชาการสหกรณ์
- ๒๖ วิชาการบริหารธุรกิจ
- ๒๗ วิชาธุรกิจบริการ

๔

- ๒๘ ภูมิวิชาประกันภัยและวินาศภัย
- ๒๙ ภูมิวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- ๓๐ ภูมิวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
- ๓๑ ภูมิวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๓๒ ภูมิวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๐๐ ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๐๑ ภูมิวิชาฟิสิกส์
- ๐๒ ภูมิวิชาเคมี
- ๐๓ ภูมิวิชาชีววิทยา
- ๐๔ ภูมิวิชาดาราศาสตร์
- ๐๕ ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- ๐๖ ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๐๗ ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๐๘ ภูมิวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๐๙ ภูมิวิชาคณิตศาสตร์
- ๑๐ ภูมิวิชาสถิติประยุกต์
- ๑๑ ภูมิวิชาคอมพิวเตอร์
- ๑๒ ภูมิวิชาการแพทย์แผนไทย
- ๑๓ ภูมิวิชาอาชีวอนามัย
- ๑๔ ภูมิวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๕ ภูมิวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
- ๑๖ ภูมิวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- ๑๗ ภูมิวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
- ๑๘ ภูมิวิชาจุลชีววิทยา
- ๑๙ ภูมิวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- ๒๐ ภูมิวิชาสาธารณสุขศาสตร์

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- ๓๐ ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- ๓๑ ภูมิวิชาอาหารและโภชนาการ
- ๓๒ ภูมิวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ๓๓ ภูมิวิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
- ๓๔ ภูมิวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- ๓๕ ภูมิวิชาศิลปประดิษฐ์
- ๓๖ ภูมิวิชาสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- ๔๐ ภูมิวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าภูมิวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- ๔๑ ภูมิวิชาปฐพีวิทยา
- ๔๒ ภูมิวิชาพืชไร่
- ๔๓ ภูมิวิชาพืชสวน
- ๔๔ ภูมิวิชาสัตวบาล

๕

- ๔๕ ภูมิศาสตร์
- ๔๖ ภูมิศาสตร์การเมือง
- ๔๗ ภูมิศาสตร์เกษตรกรรม
- ๔๘ ภูมิศาสตร์กายภาพ โรคพืช และวัชพืช
- ๔๙ ภูมิศาสตร์ศาสตร์
- ๕๐ ภูมิศาสตร์ชลประทาน
- ๕๑ ภูมิศาสตร์การกลิ้งเวียน
- ๕๒ ภูมิศาสตร์ส่งเสริมการเกษตร
- ๕๓ ภูมิศาสตร์สื่อสารการเกษตร
- ๕๔ ภูมิศาสตร์ศึกษา

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๖๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๖๑ วิชาอุตสาหกรรม
- ๖๒ วิชาเซรามิกส์
- ๖๓ วิชาศิลปหัตถกรรม
- ๖๔ วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๖๕ วิชาออกแบบ-เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ๖๖ วิชาก่อสร้าง-โยธา
- ๖๗ วิชาไฟฟ้ากำลัง
- ๖๘ วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- ๖๙ วิชาเครื่องกล
- ๗๐ วิชาเทคนิคการพิมพ์
- ๗๑ วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๗๒ วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- ๗๓ วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- ๗๔ วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก ซ

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2551 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการออกระเบียบ คำสั่งหรือ ประกาศ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ

6.1 ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

6.2 ระบบไตรภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ในกรณีที่มีการจัดการศึกษาในระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 7 รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

7.1 โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

7.2 โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดประจำสัปดาห์

7.3 โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานานอก เวลาราชการ

7.4 โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์

7.5 โปรแกรมชุดวิชา (Modules System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละ 1 รายวิชา หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดวิชาของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

7.6 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตร นานาชาติ

7.7 โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Learning) ให้เป็นไปตาม ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

7.8 โปรแกรมการจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้ เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 ระบบทวิภาค

8.1.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.1.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 ระบบไตรภาค

หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ 12 หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ 4 หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบกันได้ 5 หน่วยกิตระบบไตรภาค

หากมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค

ข้อ 9 เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดนี้เป็นต้นไปให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาคและให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 3

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 10 ให้จัดหลักสูตรปริญญาตรี ไว้ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 132 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 165 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.3 หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 198 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 20 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

10.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ 11 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

11.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี

11.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

11.4 ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

11.5 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

11.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.7 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 12 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้การสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนหรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

13.1 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามประกาศในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาที่มีได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

13.3 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาระบบใบต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร และเป็นนักศึกษาในระบบนั้น

13.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ 14 การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ 15 สภาพนักศึกษา

15.1 สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 สภาพ ดังนี้

15.1.1 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

15.1.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในสภาพรอพินิจ ดังนี้

1) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคเรียนปกติแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่สองตั้งแต่ 1.60 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไป จะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 1

2) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 2

3) นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับสภาพรอพินิจครั้งที่ 3

15.2 ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

15.3 ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาให้มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

15.4 การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

15.4.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11

15.4.2 ตาย

15.4.3 ลาออก

15.4.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

แล้ว

15.4.5 ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษา

อื่น

15.4.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.4.7 ไม่ลงทะเบียนหรือลาพักการเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

15.4.8 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 ในภาคการศึกษาปกติที่สองที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

15.4.9 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอพินิจครั้งที่ 1

15.4.10 นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากได้รับการรอพินิจครั้งที่ 2

15.4.11 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ 10

15.4.12 นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

15.4.13 กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 16 การรับโอนนักศึกษา