



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. 2549

เพื่อให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541 กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ตามระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ระงับระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า สิ่งซึ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริงข้อมูลหรือ สิ่งใดๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 7 ให้มี "คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา" เรียกโดยย่อว่า "กข. มรย." ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นกรรมการไม่ต่ำกว่าสองคน

ให้ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ นิติกรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 ให้ กข. มรย. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(2) การพิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(3) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของทางราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(5) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติการในเรื่องใด

(7) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 การประชุม กข. มรย. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 10 ให้นำความในข้อ 9 มาใช้บังคับการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กข. มรย. แต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ 11 มติของ กข. มรย. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด 2

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 12 ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้กองกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนตรวจสอบและให้ศูนย์คอมพิวเตอร์สนับสนุนการจัดระบบข้อมูลดังกล่าวโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอ กข. มรย. วินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ 13 ในการดำเนินงานตามข้อ 12 ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 3

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการขออนุญาต

ข้อ 14 การเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข. มรย. กำหนด

ข้อ 15 การขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนออธิการบดี พิจารณาอนุญาต

ข้อ 16 ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนั้นด้วย

หมวด 4

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 17 ให้กองกลาง ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายจ่ายแจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข. มรย. กำหนด

ข้อ 18 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข. มรย. กำหนด

ข้อ 19 การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 20 รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ 18 และค่าธรรมเนียมตามข้อ 19 ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการและให้มีการแจ้งอัตราการขายหรือจำหน่ายและค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 21 การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะ กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการกอง/หรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

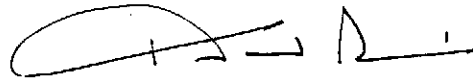
ข้อ 22 การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด 5

สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 23 ให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อ
ขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเป็นศูนย์ประสานงานกับ
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ. 2549



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา