



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงออกระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. 2549 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาทุกระดับ ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี การศึกษา 2549 เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“ที่ประชุมผู้บริหาร”	หมายความว่า	ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลารวมถึง

นักศึกษาตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่จัดการศึกษาในเวลาราชการปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาราชการปกติ รวมถึงนักศึกษาตามโครงการกศ.ปช. โครงการความร่วมมือและโครงการสมทบระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า ศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา

ข้อ 4. ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา มี 3 ประเภท ดังนี้

4.1 ค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ปรับค่าธรรมเนียมในการรายงานตัวเป็นค่าประกันของเสียหายและให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

4.3.4	ค่าปรับกรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ล่าช้ากว่ากำหนด วันละ	30 - 1,500	บาท
4.3.5	ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ แทนบัตรเดิม บัตรละ	100 - 300	บาท
4.3.6	ค่าขอเอกสารหลักฐานการศึกษา ฉบับละ	50 - 100	บาท
4.3.7	ค่าปรับขอรับหลักฐานประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร วุฒิบัตรเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดฉบับละ	500 - 1,000	บาท
4.3.8	ค่าสมัครคัดเลือก / สอบคัดเลือกเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย	300 - 600	บาท
4.3.9	ค่าบำรุงหอพัก ภาคเรียนละ	800 - 2,000	บาท
4.3.10	ค่าบำรุงศูนย์การศึกษา ภาคเรียนละ	200 - 2,000	บาท
4.3.11	ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		

การกำหนดอัตราการเรียกเก็บเงินตามข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 รวมทั้งการกำหนดวันเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้เมื่อชำระเงินแล้ว จะขอรับคืนไม่ได้นอกจากค่าประกันของเสียหาย ซึ่งจะขอรับคืนได้ตามที่คงเหลือ เมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระภายหลังสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตาม ข้อ 4.1 ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา และตามข้อ 4.2 ในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 สัปดาห์นับจากวันหมดเขตการยกเลิก เพิ่มถอน

ข้อ 7. กรณีที่จำเป็นนักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตาม ข้อ 4.2 ช้ากว่ากำหนด แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 4.3.4

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมจะไม่มีผลการเรียนในภาคเรียนนั้นเว้นแต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับเพิ่มก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ 8. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา ภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่านักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9. ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10. การเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด วิธีการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการนำฝากหรือถอนคืน ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยหรือระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 11. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจัดการศึกษา การพัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาและอำนวยความสะดวกต่อกิจการของมหาวิทยาลัย

เสียหายและมายื่นขอรับคืนภายใน 6 เดือน นับจากวันที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษา หากไม่ขอรับคืนภายในกำหนดดังกล่าวให้โอนเงินเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### 4.2 ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตร ในการจัดการศึกษาภาคปกติ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนตามจำนวนภาคเรียนที่ต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรอบอัตราขั้นต่ำและอัตราขั้นสูง ดังนี้

##### 4.2.1 ระดับอนุปริญญา

สาขาสังคมศาสตร์ 4,000 - 10,000 บาท

สาขาวิทยาศาสตร์ 5,000 - 13,000 บาท

##### 4.2.2 ระดับปริญญาตรี

สาขาสังคมศาสตร์ 4,000 - 10,000 บาท

สาขาวิทยาศาสตร์ 5,000 - 13,000 บาท

##### 4.2.3 ระดับบัณฑิตศึกษา

10,000 - 40,000 บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมสูงกว่าภาคปกติไม่เกินสองเท่าและการจัดการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมสูงกว่าภาคปกติไม่เกินสามเท่า

กรณีนักศึกษาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่หลักสูตรหรือแผนการเรียนกำหนด ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

##### นักศึกษาภาคปกติ

1. ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ 50 ของอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ 7 - 12 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ 70 ของอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ 13 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บในของอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### นักศึกษาภาคพิเศษ เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันปกตินอกเวลาราชการ

1. ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้เรียกเก็บร้อยละ 50 ของอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ลงทะเบียนตั้งแต่ 7 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เรียกเก็บในของอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

#### 4.3 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวาระ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเรียกเก็บจากกรอบอัตราขั้นต่ำและอัตราขั้นสูงต่อไปนี้

4.3.1 ค่ารักษาสภาพนักศึกษา 500 - 1,500 บาท

4.3.2 ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา 1,000 - 2,000 บาท

4.3.3 ค่าธรรมเนียมสอบพิเศษ 300 - 2,000 บาท

ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12. การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย ยกเว้นเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามความในข้อ 11 วรรคสอง ให้จ่ายตามระเบียบว่า ด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เริ่มตามปีงบประมาณแผ่นดิน

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินที่เรียกเก็บได้ใน ปีงบประมาณนั้น ส่วนที่เหลือให้เป็นเงินคงคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 13. กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ แล้ว มหาวิทยาลัยอาจขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ส่วนการใช้เงินคงคลัง ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 14. ให้อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติและก่อนนี้ผูกพันได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย

ข้อ 15. การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบทางราชการหรือ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติอยู่ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

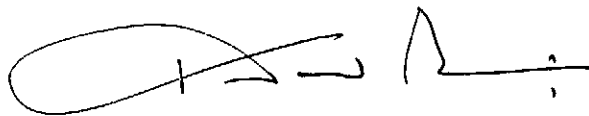
ข้อ 16. ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี เพื่อจัดทำบัญชีรับจ่ายพร้อมทั้งเก็บรักษา เอกสารและหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้ให้สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้โดยอนุโลมตามระบบบัญชีของทางราชการ

ข้อ 17. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

แบบและวิธีการจัดทำรายงานเบิกจ่ายตามวรรคแรก ให้ดำเนินตามแบบและวิธีการจัดทำ รายงานการเบิกจ่ายของราชการโดยอนุโลม เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2549



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา