



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยโครงการบริการทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่ง มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๔(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การจัดอบรม การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการทำการวิจัย การให้บริการทำการประเมินหน่วยงาน การแปลเอกสาร การตรวจสอบคุณภาพเชิงวิเคราะห์ การบริการสืบค้นหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกข้อสอบ การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการ แต่ได้จัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานใดหรือบุคคลใด ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้พิจารณาถ้อยแถลงและขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่องานประจำโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการให้บริการทางวิชาการ

(๒) รายละเอียดในการให้บริการทางวิชาการ

(๓) อาจารย์ บุคลากรและวิทยากรที่ร่วมดำเนินการให้บริการทางวิชาการ

(๔) ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการ

(๕) การเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ

(๖) รายการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ และการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ การรับ - จ่าย เงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ จะเก็บในอัตราที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบหรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ใช้บริการ

(๒) เงินค่าธรรมเนียมตาม (๑)ให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๕ และให้เป็นของส่วนราชการต้นสังกัด ร้อยละ ๕ ส่วนที่เหลือให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตามข้อ ๘ ยกเว้นการให้บริการทำการวิจัย

(๓) เงินค่าธรรมเนียมการให้บริการทำการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๖(๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืน และทำบัญชีแยกประเภทจากเงินประเภทอื่นๆ เพื่อใช้ในกิจการต่างๆ ตามโครงการ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่วนที่เหลือจากข้อ ๖(๒) ให้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ บุคลากร วิทยากรและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน

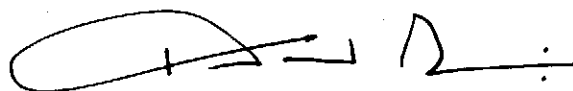
(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นในการให้บริการทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

ข้อ ๙ เงินคงเหลือรายการใดที่ไม่มีมีการจ่ายเงิน ตามโครงการหรือจ่ายแล้วมีเงินคงเหลือให้นำเงินคงเหลือเข้าเป็นเงินกองทุนการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีนำปัญหาเข้าสู่กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาสรุปความเห็นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้ผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา