



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2552 วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงให้ความเห็นชอบในการแก้ไขระเบียบ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2548 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ผู้ที่ได้รับทุนและมีหนี้สินตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2548 และระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543 ต้องปฏิบัติตามสัญญาเดิมต่อไปจนกว่าจะหมดข้อผูกพันตามสัญญา

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"คณะกรรมการบริหารกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"ผู้จัดการกองทุน" หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บุคลากรภายนอก” หมายความว่า นักเรียน นิสิต และนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งบุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษา วุฒิ สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

5.1 ให้ทุนอุดหนุนการศึกษา การเรียนร่วมตามหลักสูตรหรือบางส่วนของหลักสูตร การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

5.2 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

5.3 ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรภายนอกตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

5.4 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาบุคลากรภายนอกมาเป็นบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

5.5 ส่งเสริมภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมในข้อ 5.1 – 5.4

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการสนับสนุน ส่งเสริม อัตราการจ่ายเงินทุน เงื่อนไขการให้ทุน การขอใช้ทุน และการคืนเงิน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิได้รับทุน ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รวมทั้งนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุนการศึกษา ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 รายได้ของกองทุน มาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้

7.1 มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543 มาใช้ในการดำเนินการตามระเบียบนี้

7.2 เงินสมทบจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

7.3 เงินบำรุงการศึกษาประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับในแต่ละปีหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.4 เงินที่ได้จากการบริจาคตามวัตถุประสงค์

7.5 ผลประโยชน์จากกองทุน

7.6 รายได้จากการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ

7.7 รายได้อื่น ๆ

ข้อ 8 ให้มีการบริหารเงินรายได้ของกองทุนออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

8.1 ส่วนที่ 1 ได้แก่ ร้อยละ 80 ของเงินในข้อ 7.1 ให้นำฝากธนาคารเป็นเงินฝากประจำ หรือลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลหรือลงทุนในรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุน ทั้งนี้ให้เป็นดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารกองทุน เงินส่วนนี้เป็นส่วนที่ให้มีการบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์ โดยคงเงินต้นให้คงอยู่ ตลอดไป ส่วนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปีให้นำไปสมทบกับเงินรายได้ของกองทุนส่วนที่ 2

8.2 ส่วนที่ 2 ได้แก่ ร้อยละ 20 ของเงินในข้อ 7.1 และเงินในข้อ 7.2 - 7.7 ให้นำฝากธนาคารเป็นเงินฝากออมทรัพย์ เงินส่วนนี้เป็นเงินที่นำไปใช้จ่ายตามข้อ 9

ข้อ 9 ใช้จ่ายของกองทุน เงินกองทุนอาจใช้จ่าย ดังนี้

- 9.1 ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 9.2 ค่าใช้จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาคตามข้อ 7.4
- 9.3 ค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันตามระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏยะลา ว่าด้วย การ จัดตั้งกองทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์และข้าราชการสถาบันราชภัฏยะลา พ.ศ. 2543 และระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. 2548
- 9.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน
- 9.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารกองทุน มีดังนี้

- 10.1 อธิการบดี เป็นประธาน
- 10.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน
- 10.3 รองอธิการบดีที่เลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 10.4 คณบดีทุกคน เป็นกรรมการ
- 10.5 ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัยที่เลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 10.6 ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่เลือกกันเอง จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารตามข้อ 10.1 - 10.6 พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยและ/หรือผู้ช่วยเลขานุการจากหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ใดขาดคุณสมบัติหรือความเป็นกรรมการสิ้นสุดลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งบุคคลในกลุ่มนั้นขึ้นทำหน้าที่แทนและให้อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระที่เหลือ

10.7 ผู้จัดการกองทุนแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารระดับไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในข้อ 10.1 - 10.6 เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

- 11.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 11.2 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้เงินกองทุน
- 11.3 พิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุน การขอใช้เงินทุน และการคืนเงิน
- 11.4 บริหารจัดการกองทุน
- 11.5 ดูแลและติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน
- 11.6 แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อรับผิดชอบเฉพาะกิจตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน

มอบหมาย

- 11.7 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการกองทุน

ข้อ 12 ผู้จัดการกองทุน มีหน้าที่ดังนี้

- 12.1 บริหารกิจการตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- 12.2 รับจ่าย เก็บรักษาเงิน ทรัพย์สิน และจัดทำบัญชีของกองทุน
- 12.3 เก็บรักษาเอกสารของกองทุน
- 12.4 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน ให้คณะกรรมการ

บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- 12.5 ติดตามผลการศึกษาของผู้ได้รับทุน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินและการขอใช้เงินทุน
- 12.6 รายงานแสดงบัญชีหรือทรัพย์สินของกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็น

ประจำทุกสิ้นเดือน

ข้อ 13 การเก็บรักษาเงินกองทุน

ให้ผู้จัดการกองทุนนำฝากธนาคารในนามของ “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” โดยให้ประธานกรรมการกับผู้จัดการกองทุนหรือกรรมการคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมายลงนามส่งจ่ายร่วมกันสองในสามคน

ให้ผู้จัดการกองทุนเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยให้เก็บรักษาได้ตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 14 การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 15 การเบิกจ่ายเงิน

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในรายการและวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 16 การทำนิติกรรมใด ๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุนให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อตามระเบียบราชการ

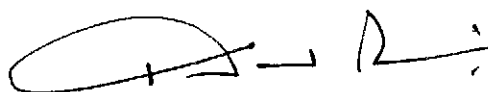
ข้อ 17 ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 18 การยกเลิกกองทุน ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย และให้ทรัพย์สินของกองทุนเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และผลการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด"

ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ วิศาลารณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หมายเหตุ :- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการแก้ไขระเบียบฉบับนี้เนื่องจากความหมายของบุคลากรตามระเบียบเดิมไม่ครอบคลุมบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีขึ้นตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน