

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 3X4 ซม. จำนวน 4 รูป

ข้าพเจ้า.....รหัส.....

กลุ่มพื้นฐานที่.....โปรแกรมวิชา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นนักศึกษา [] ปกติ [] กศ.บป. [] กศ.พท.

ระดับ [] อนุปริญญา [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา)

[] ป. วิชาชีพครู [] ป. บัณฑิต [] ปริญญาโท

วุฒิเดิม ชื่อค่าย.....ชื่อเต็ม.....สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา.....

จำนวนหน่วยกิตที่โอน/ยกเว้น.....จาก (สถาบัน).....

เข้าเรียนในสถาบันราชภัฏยะลาเมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรสถาบันราชภัฏ มีสิทธิ์ที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับสถาบันราชภัฏ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

ขั้นตอนดำเนินการ

(.....)

<p>1. อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบ</p> <p>[] เรียนครบตามหลักสูตร</p> <p>[] ต้องเรียนเพิ่ม</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. บันทึกกลุ่มงานการเงิน</p> <p>(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)</p> <p>ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้วเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)/...../.....</p>
---	--

หมายเหตุ : 1.เขียนชื่อ - สกุล และข้อมูลต่างๆด้วยตัวบรรจง ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบและออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา(สำหรับนักศึกษาที่เป็นข้าราชการทหาร ดำรงไว้เขียนชื่อยศให้ชัดเจนห้ามใช้คำย่อ)

2.รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.จำนวน 4 รูป เขียนชื่อ-สกุล/รหัสนักศึกษาหลังรูปและเอารูปใส่ถุงพลาสติก แนบติดคำร้องฯ (นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จกลุ่มงานทะเบียนฯจะไม่ดำเนินการขออนุมัติผลการสำเร็จให้)

การรับหลักฐาน : -ใบรับรองคุณวุฒิ -ใบรายงานผล-ใบอนุปริญญาบัตร ติดต่อขอรับได้หลังจากสภาสถาบันอนุมัติผลการศึกษาไปแล้วประมาณ 7 วัน

** ใบปริญญาบัตร จะมีกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทางสถาบันจะแจ้งให้ท่านทราบตามที่อยู่ที่ตั้งมาในคำร้อง สำหรับท่านที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญา ให้รับใบปริญญาบัตรได้ที่กลุ่มงานทะเบียนฯ

ติดต่อขอรับให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วันหลังจากวันกำหนดพระราชทานปริญญา ถ้าติดต่อขอรับช้ากว่าที่กำหนด

ท่านจะต้องชำระค่าปรับ ฉบับละ 500 บาท