**แบบฟอร์มโครงการเพื่อการขออนุมัติ**

**หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองและกฎหมายมหาชน**

**…………………………………………………………………………………………**

1. **โครงการ** (ชื่อโครงการควรมีความเฉพาะเจาะจง เข้าใจง่ายสำหรับผู้นำโครงการไปใช้)...................………………………………………………………………………………………………………
2. **หลักการและเหตุผล**

………………………(แสดงถึงแผน นโยบาย ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………(แสดงถึงเหตุผลข้อมูลเพื่อประกอบโครงการ เช่น บริบทพื้นที่ บริบทองค์กร)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………(แสดงถึงความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการขึ้นมา เช่น ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขหรือทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนา). ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **วัตถุประสงค์**
   1. เพื่อ………………(ระบุเจตจำนงที่ต้องการให้โครงการบรรลุอย่างกว้างๆ และต้องเป็นไปได้)………………
   2. เพื่อ…………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **เป้าหมาย** (ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการจำได้รับ)

4.1 เชิงปริมาณ (จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้เข้าร่วม ระบุเป็นใคร จำนวนเท่าไหร่)

4.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ที่อาจจะไม่ใช่แค่เป็นจำนวนแต่เป็นผลลัพธ์ที่อยากให้เป็น เช่น มีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละเท่าไหร่ ฯลฯ)

**5**. **วันเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

**…………………**ระบุ วัน เวลา สถานที่การจัดกิจกรรมให้ชัดเจน……………………

1. **วิธีการดำเนินงาน** (ระบุรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติ และสรุปผล)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | | |
|  |  |  |  |
| **ขั้นเตรียมงาน**  (กิจกรรมการเตรียมงานก่อนจัดกิจกรรมตั้งแต่ประชุม วางแผน ประสานงาน) |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ**  (กิจกรรรมในวันจัดกิจกรรมตามกำหนดการ) |  |  |  |  |
| ขั้นหลังดำเนินการ  (กิจกรรมหลังวันจัดกิจกรรมเช่น การประเมินผล การประชุมสรุปกิจกรรม การสรุปผลโครงการ) |  |  |  |  |

1. **งบประมาณ**

งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ…………………………………………………………… รวมเป็นเงินทั้งสิ้น………………………………………บาท (รวมเป็นเงิน……………………บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน/ราคา** | **รวมเป็นเงิน (บาท)** |
| **ค่าตอบแทน** |  |  |
| **ค่าวัสดุ** |  |  |
| **ค่าใช้สอย** |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...........................บาทถ้วน)** |  | |

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลจากการจัดโครงการในอนาคตทั้งทางตรงและทางอ้อม)**

**8.1……………………………………………………………**

**8.2 ………………………………………………………………………**

**9. การประเมินผลโครงการ (ระบุว่าจะใช้วิธีการใดในการประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้)**

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ระบุผู้รับผิดชอบโครงการและผู้รับผอดชอบในแต่ละฝ่าย)

ลงชื่อ..................................................ผู้เสนอโครงการ

(……………ชื่อ-สกุล………………)

ตำแหน่ง…………………………………………………………

ลงชื่อ..................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

(…………ชื่อ-สกุล……………………)

อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

สาขาการปกครองและกฎหมายมหาชน

ลงชื่อ..................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(……………ชื่อ-สกุล………………)

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

สาขาการปกครองและกฎหมายมหาชน