

รายงานสรุปผล

โครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ :
เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์



จัดทำโดย

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

โครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการพัฒนานักศึกษา ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีส่วนร่วมในการจัดโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ให้กับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งนี้ ภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้มีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานให้นักศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน	3
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	
- สำเนาเอกสารราชการ	
❖ สำเนาแต่งตั้งวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ	
❖ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ	
- กำหนดการ	
- รายชื่อผู้เข้าร่วม	
- องค์กรประกอบการเขียน Resume	
- แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ	
- ประมวลภาพกิจกรรม	

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ตลาดแรงงานเปิดกว้างขึ้น ทั้งจากการเปิดประชาคมอาเซียนหรือที่เรียกว่า AEC รวมทั้งจำนวนบัณฑิตจบใหม่ในแต่ละปีมีจำนวนมากขึ้น ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดแรงงานเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมของบัณฑิตจบใหม่ เพื่อช่วยให้นักศึกษาก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสามารถก้าวสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตใหม่ ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมั่นใจ

โครงการนี้จึงเกิดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีทักษะและความพร้อมในการสมัครงาน อาทิเช่น การเขียนประวัติย่อ (resume) บุคลิกภาพ เทคนิคการสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสการทำงานให้กับบัณฑิตในอนาคตได้เป็นอย่างดี ตลอดจนโครงการนี้ยังเป็นการสะท้อนภาพรวมในการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไปให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักศึกษาชั้นปีที่ 4(ศศ.บ) และชั้นปีที่ 5 (คบ.) เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน จำนวน 250 คน

เชิงคุณภาพ

- นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิต

- ร้อยละ 80 ของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ร้อยละ 80 ของนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน อยู่ในระดับดี

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

บทที่ 2

วิธีการดำเนินงาน

โครงการเตรียมความพร้อมและปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน เป็นโครงการเพื่อให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายในโครงการนี้ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4(ศศ.บ) และชั้นปีที่ 5 (คบ.) จำนวน 250 คน โดยมีขั้นตอนการดำเนินโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนเตรียมการ

มี 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1

1. ประชุมโดยรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนักวิชาการศึกษา วิทยากร เพื่อกำหนดรูปแบบ กำหนดวัน สถานที่ และการดำเนินการอื่นๆ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
 - 1) คณาจารย์และวิทยากร เพื่อเป็นคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และที่ปรึกษาในการจัดโครงการฯ
 - 2) เจ้าหน้าที่ โดยนำเจ้าหน้าที่ประจำคณะ เพื่อเป็นทีมงานในการดำเนินงานด้านต่างๆ

ระยะที่ 2

1. ประสานวิทยากรในการอบรม รวมทั้งติดต่อขอใช้สถานที่ในการอบรมครั้งนี้
2. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
3. เปิดรับลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมออนไลน์
4. ปิดรับสมัคร และประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม
5. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

ขั้นตอนดำเนินการ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน ณ ณ ห้องปฏิบัติการ 25-301 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบก่อนเรียน
3. วิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติ และให้ผู้เข้าอบรมลงมือปฏิบัติจริง
4. ผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบทดสอบหลังเรียน
5. บรรยายสรุปโครงการฯ

ขั้นตอนหลังดำเนินการ

สรุปผลโครงการและทำเป็นรูปเล่ม

บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมและปรับปรุงพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 265 คน ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการครั้งนี้ คือ เพื่อให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	42	19.4
หญิง	175	80.6
รวม	215	100

จากตารางที่ 1 พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 215 คน เป็นเพศชาย จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 19.4 และเพศหญิง จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 80.6

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ จำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ 18-20 ปี	1	0.47
อายุ 21-23 ปี	192	88.47
มากกว่า 23 ปี	24	11.06
รวม	217	100

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 217 คน จำแนกตามช่วงอายุ แบ่งออกเป็น อายุระหว่าง 18 – 20 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.47 อายุระหว่าง 21-23 ปี จำนวน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 88.47 และอายุมากกว่า 23 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 11.06

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ จำแนกตามหลักสูตร

หลักสูตร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ภาษาไทย ศศ.บ.	27	12.4
ภาษาอังกฤษ คบ.	8	3.7
ภาษาอังกฤษ ศศ.บ.	34	15.7
ภาษาจีน	16	7.4
ภาษามลายู	32	14.7
การพัฒนาชุมชน	30	13.8
รัฐประศาสนศาสตร์	32	14.7
นิติศาสตร์	23	10.6
ออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์	15	6.9
รวม	217	100

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน 217 คน จำแนกตามหลักสูตร แบ่งออกเป็น หลักสูตรภาษาไทย ศศ.บ. จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 12.4 หลักสูตรภาษาอังกฤษ คบ. จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศศ.บ. จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 15.7 หลักสูตรภาษาจีน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 7.4 หลักสูตรภาษามลายู จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7 หลักสูตรการพัฒนาชุมชน จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 13.8 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7 หลักสูตรนิติศาสตร์ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 10.6 และ หลักสูตรออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ 4 แสดงความพึงพอใจการให้บริการ

1. ด้านการให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
1.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	3.97	0.63	มาก
1.2 บรรยากาศของการจัดกิจกรรม	4.15	0.60	มาก
1.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	4.06	0.66	มาก
1.4 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	4.16	0.61	มาก
ภาพรวม	4.09	0.63	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจด้านการให้บริการ โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.09 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีระดับความพึง

พอใจมากที่สุด รองลงมา คือ บรรยากาศของการจัดกิจกรรม , ระยะเวลาการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
2.1 สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.47	0.55	มาก
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.23	0.66	มาก
ภาพรวม	4.35	0.61	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.35 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา ความเพียงพอของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 6 แสดงความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร

3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
3.1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.04	0.60	มาก
3.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	4.32	0.65	มาก
3.3 ความสามารถในการอธิบาย/ความครบถ้วนของข้อมูล	4.32	0.63	มาก
ภาพรวม	4.23	0.63	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.23 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และความสามารถในการอธิบาย/ความครบถ้วนของข้อมูล มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 7 แสดงความพึงพอใจด้านการนำไปใช้

4. ด้านการนำไปใช้	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
4.1 นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดแรงงาน	4.17	0.68	มาก
4.2 นักศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน	4.22	0.61	มาก
4.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.24	0.66	มาก
ภาพรวม	4.21	0.65	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจด้านการนำไปใช้ โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.21 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ นักศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน และนักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดแรงงาน ตามลำดับ

ตารางที่ 8 ภาพรวมของโครงการ

ประเด็น	$\bar{X}$	S.D.	ความพึงพอใจ
1. ด้านการให้บริการ	4.09	0.63	มาก
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	0.61	มาก
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร	4.23	0.63	มาก
4. ด้านการนำไปใช้	4.21	0.65	มาก
ภาพรวม	4.22	0.63	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.22 ซึ่งมีความพึงพอใจระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด รองลงมา คือ ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร , ความพึงพอใจด้านการนำไปใช้ และด้านการให้บริการ ตามลำดับ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของความพึงพอใจ} &= \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5} \\
 &= \frac{4.22 \times 100}{5} \\
 &= 84.4
 \end{aligned}$$

จากแบบประเมินโครงการ โดยภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน มีความพึงพอใจร้อยละ 84.4

ข้อเสนอแนะ

◇ สิ่งที่น่าสนใจ

1. อาจารย์ที่ให้โอวาท และวิทยากร มีความรู้ความสามารถ สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ในชีวิตการทำงานได้
2. ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการสมัครงานได้

◇ ข้อควรปรับปรุง

1. ควรประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น สถานที่จัดโครงการ
2. ควรปรับปรุงภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องประชุมให้เหมาะสม
3. ควรจัดกิจกรรมให้อยู่ในช่วงที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้ทุกคน
4. อยากให้มีการแนะนำแนวทางการทำงาน และการทำงานในสาขาวิชาที่นักศึกษาจบมาให้มากกว่านี้

An orange oval with a thin white border, centered on a white background.

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๕๔๔ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเซอร่า อาคาร ๒๔ สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม ๔๒๐ ที่นั่ง) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

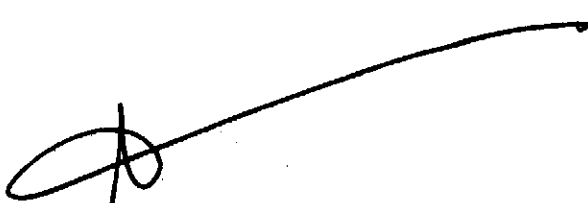
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งวิทยากรโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน ดังนี้

- | | |
|------------------|-----------|
| ๑. อาจารย์เวคิน | วุฒิวังค์ |
| ๒. อาจารย์ชุตินา | คำแก้ว |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๕๗ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเซอร่า อาคาร ๒๔ สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม ๔๒๐ ที่นั่ง) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ก่อนออกสู่ตลาดแรงงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งที่ ๓๘๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมการ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร	สุนทรนนท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์สวพร	จันทรสกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ อาจารย์เวคิน	วุฒิมังค์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ขวัญฤตา	ทวีสุข	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ชุติมา	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ควบคุมดูแล ดำเนินการและประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบทางการเงินของทางราชการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	ประธานกรรมการ
-----------------	------------	---------------

/ ๒.๑.๒ นางสาว...

๒.๑.๒ นางสาวโสภนา	เจียมณี	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	กรรมการ
๒.๒.๓ นางวิชุดา	สังข์แก้ว	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวโสภนา	เจียมณี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ อาจารย์สวพร	จันทร์สกุล	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ อาจารย์ชุตินา	คำแก้ว	กรรมการ
๒.๓.๓ นายชลธิวัฒน์	นัยไกร	กรรมการ
๒.๓.๔ นายเลิศยศ	เผื่ออำนาจ	กรรมการ
๒.๓.๕ นายอภิมล	เบญจวัน	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวบุษร	นิโลง	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวศศิธร	อินน้ำหอม	กรรมการ
๒.๓.๘ นางสาวปิยะมาศ	สร้อยแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานหลักสูตร มีหน้าที่ติดต่อประสานงานนักศึกษาแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๔.๑ อาจารย์สวพร	จันทร์สกุล	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย ศศ.บ.		กรรมการ
๒.๔.๓ คณาจารย์หลักสูตรภาษาไทย คบ.		กรรมการ
๒.๔.๔ คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศศ.บ.		กรรมการ
๒.๔.๕ คณาจารย์หลักสูตรภาษาอังกฤษ คบ.		กรรมการ
๒.๔.๖ คณาจารย์หลักสูตรภาษาจีน		กรรมการ
๒.๔.๗ คณาจารย์หลักสูตรภาษามลายู		กรรมการ
๒.๔.๘ คณาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์		กรรมการ
๒.๔.๙ คณาจารย์หลักสูตรนิติศาสตร์		กรรมการ
๒.๔.๑๐ คณาจารย์หลักสูตรการพัฒนาชุมชน		กรรมการ
๒.๔.๑๑ คณาจารย์หลักสูตรสังคมศึกษา		กรรมการ
๒.๔.๑๒ คณาจารย์หลักสูตรการออกแบบศิลปกรรม		กรรมการ

/ ๒.๔.๑๓ คณาจารย์...

๒.๔.๑๓ คณาจารย์หลักสูตรออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์ กรรมการ

๒.๔.๑๔ นางสาวปิยะมาศ สร้อยแก้ว กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร/หนังสือราชการ มีหน้าที่จัดทำหนังสือราชการ และเอกสารประกอบโครงการ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ อาจารย์สวพร จันทรสกุล ประธานกรรมการ

๒.๕.๒ นางสาวปิยะมาศ สร้อยแก้ว กรรมการ

๒.๕.๓ นางสาวโสภณา เจียมณี กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร แบบประเมินของผู้เข้าร่วม โครงการและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ อาจารย์สวพร จันทรสกุล ประธานกรรมการ

๒.๖.๒ อาจารย์เวคิน วุฒิมังค์ กรรมการ

๒.๖.๓ อาจารย์ขวัญตา ทวีสุข กรรมการ

๒.๖.๔ อาจารย์ชุตินา คำแก้ว กรรมการ

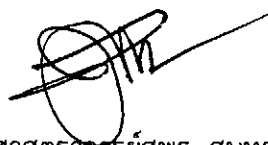
๒.๖.๕ นายเลิศยศ เผื่ออำนาจ กรรมการ

๒.๖.๖ นางสาวปิยะมาศ สร้อยแก้ว กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

.....

เวลา 08.00 - 08.30 น.	นักศึกษาลงทะเบียน และเข้าห้องประชุม
เวลา 08.30 - 09.00 น.	อาจารย์สวพร จันทรสกุล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กล่าวรายงาน และพิธีเปิดโดย อาจารย์สุปรียา นุ่นเกลี้ยง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เวลา 09.00 - 09.15 น.	ผู้แทนคณาจารย์จากภาคสังคมศาสตร์ อาจารย์ศรีประไพ อุดมละมุล ให้โอวาท
เวลา 09.15 - 09.30 น.	ผู้แทนคณาจารย์จากภาคนุษยศาสตร์ อาจารย์ชูไรดา เจะนิ ให้โอวาท
เวลา 09.30 - 09.45 น.	ผู้แทนคณาจารย์จากภาคศิลปกรรม อาจารย์ปราโมทย์ ศรีปลั่ง ให้โอวาท
เวลา 09.45 - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน โดย อาจารย์ชุติมา คำแก้ว

.....

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

.....
หลักสูตรการพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวรอฮานี แวหามะ	405523004	รอฮานี แวหามะ	
2	นางสาวพาดิษฐ์ เจ๊ะเตะ	405523007	พาดิษฐ์	
3	นางสาวอาฟิรเรียม สะอู	405523008	อาฟิรเรียม	
4	นางสาวนุริซัน หะลีแม	405523009	นุริซัน	
5	นางสาวแวแยะ เจ๊ะมอญ	405523010	แวแยะ	
6	นางสาวรอสนิ ยูโซ๊ะ	405523011	รอสนิ	
7	นางสาวยามิละห์ ดาโอ๊ะ	405523012	ยามิละห์	
8	นางสาวนุริสกันดาร กุลทวี	405523013		
9	นางสาวรอสนา ยูโซ๊ะ	405523014	รอสนา	
10	นางสาวมาซีเต๊ะ สาหลิ	405523021		
11	นางสาวหะซง สะดือยามู	405523022	หะซง	
12	นางสาวดารีนิ มณีหย้า	405523024	ดารีนิ	
13	นางสาวซัลวา ปิยาตุ	405523027	ซัลวา	
14	นางสาวอัสมะ เกษธิมา	405523028	อัสมะ	
15	นางสาวพาดิษฐ์ วาแม	405523029	พาดิษฐ์	
16	นายอับดุลบากิ อะโรม	405523030	อับดุลบากิ	
17	นางสาวเยาวลักษณ์ สิงห์สมบูรณ์	405523031	เยาวลักษณ์	
18	นางสาวนุริฮายาติ เล๊ะนุ	405523032	นุริฮายาติ	
19	นายอัมรี ดอเลาะ	405523033	อัมรี	
20	นางสาวอาทิตยา อานัน	405523034	อาทิตยา	
21	นางสาวสุภากิจ จันทรไช	405523038	สุภากิจ	
22	นางสาวชุนิชา และฆาเยะ	405523039	ชุนิชา	
23	นายมรรัน บือแน	405523040	มรรัน	
24	นางสาวรุสนิ อาแซ	405523042	รุสนิ	
25	นางสาวนุรลคอสิอะห์ ปิ	405523043	นุรลคอสิอะห์	
26	นายนุรดิ้ง เจ๊ะนะ	405523044	นุรดิ้ง	

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ทำงาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรภาษาอังกฤษ ศศ.บ.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวฮาซามิ ปะเงาะ	405506002	ฮาซามิ	
2	นางสาวโรธายา หะยี่อูมา	405506003	โรธายา	
3	นายอาร์ดิน มาซอริ	405506004	อาร์ดิน	
4	นางสาวซุมัยญะห์ เรโด	405506005	ซุมัยญะห์ เรโด	
5	นางสาวอาชียะห์ และมาลี	405506006	อาชียะห์	
6	นายซับริ มะมิง	405506007	ซับริ	
7	นายชาคีรีน มุซอ	405506009	ชาคีรีน	
8	นายอีรฟาน แมฮะ	405506010	อีรฟาน	
9	นายนิรุพล เบญจาริศ	405506012	นิรุพล	
10	นางสาวอาชีลา นิแด	405506014	อาชีลา	
11	นางสาวตอริละห์ สาและ	405506015	ตอริละห์	
12	นางสาวยารูณี สือแม	405506016	ยารูณี	
13	นางสาวอามีเนาะห์ เจ๊ะโด	405506017	อามีเนาะห์	
14	นางสาวฟาเดอณ์ ลาเต๊ะ	405506019	ฟาเดอณ์	
15	นางสาวฮามิดะห์ เจะอามะ	405506020	ฮามิดะห์	
16	นางสาวซุมัยยะห์ วาเตะ	405506021	ซุมัยยะห์	
17	นางสาวอามีเนาะ รอเย็ง	405506022	อามีเนาะ	
18	นางสาวนุรอาyman เจะมะแซ	405506023	นุรอาyman	
19	นางสาวนาซีลา ยีเตะ	405506024	นาซีลา	
20	นางสาวพาดิยะ มาหะมะ	405506025	พาดิยะ	
21	นายบัดโรล มะเซ็ง	405506026	บัดโรล	
22	นางสาวสายานี จ้อยลัง	405506027	สายานี	
23	นางสาวอามานี อีแด	405506029	อามานี	
24	นางสาวนุรไอดา หะมะ	405506030	นุรไอดา	
25	นางสาวอัสมา อุมาล	405506031	อัสมา	
26	นางสาวนุรอินี มะ	405506032	นุรอินี	

[illegible]

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรภาษาจีน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอรอฟู นาแว	405505001		
2	นางสาวอามนธ์ อาแย	405505004	อามนธ์	
3	นางสาวโสรายา ไชลามุ	405505005		
4	นางสาวนุฐตา ดอสอลี	405505006	นุฐตา	
5	นางสาวชอุไลา ดอสอลี	405505007	ชอุไลา	
6	นางสาวนุริดา มะลี	405505009	นุริดา	
7	นางสาวอาซึละ สาและ	405505011		
8	นางสาวนิโรสนานี นิเยะ	405505012	นิโรสนานี	
9	นางสาวคอรียะเยะ มูเลง	405505013		
10	นางสาวนุรธาซิกีน บูละ	405505014	นุรธาซิกีน	
11	นางสาวรอสีรัตน์ อาลี	405505018		
12	นางสาวนวรรณ รวยทอง	405505020		
13	นางสาวมัสตอร่า เจ๊ะโดง	405505021	มัสตอร่า	
14	นางสาวซิดีคอลลีเยะ เดวตาแล	405505025		
15	นางสาวซุบัยดะห์ แปแนะ	405505026	ซุบัยดะห์	
16	นางสาวนุริยะห์ แวโน๊ะ	405505027	นุริยะห์	
17	นางสาวยามิละ บาฮา	405505028		
18	นางสาวซุไลลา สะมะแอ	405505029		
19	นางสาวนุรมี ดือมาลี	405505030	นุรมี	
20	นางสาวฟาติมะห์ มะสาลัง	405505031	ฟาติมะห์	
21	นางสาวนุริดา ดือเร๊ะ	405505032	นุริดา	
22	นางสาวอัสมะ เซมาะ	405505033		
23	นางสาวฟาฏิน ไชยมิกัน	405505034	ฟาฏิน	
24	นางสาวอาอีดะ หะยีสาแม็ง	405505035	อาอีดะ	
25	นางสาวอารีนี เจมะ	405505036	อารีนี	
26	นางสาวแอเสาะ สาและ	405505037		

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรภาษาไทย ๗๗ ข

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวชิตาวาตี เปาะอีแต	405511001		
2	นางสาวไอนี สระโตะ	405511002	ไอนี	
3	นางสาวรุสนา ดือรามะ	405511003	รุสนา	
4	นางสาวอรณี ยูนุ	405511005		
5	นางสาวมารีแย ตะเร๊ะ	405511010	มารีแย	
6	นางสาวภาตินี ลีกา	405511011	ภาตินี	
7	นางสาวณาดาร์ มะมิง	405511012		
8	นางสาวนาริมัน สะมาย	405511013	นาริมัน	
9	นางสาวอาวาตีฟ กูเตะ	405511014	อาวาตีฟ	
10	นางสาวฟารีฮัน สีดง	405511015	ฟารีฮัน	
11	นางสาวอฏีญะห์ อาลี	405511016	อฏีญะห์	
12	นางสาวนุรีซัน เจ๊ะเต๊ะ	405511017		
13	นางสาวรอเกียะ ดอมะ	405511018	รอเกียะ	
14	นางสาวรอติปะห์ บุงอสาญ	405511019	รอติปะห์	
15	นางสาวนุรฮัน กาแม	405511020	นุรฮัน	
16	นางสาวตูแวรสนี ตูแวลอ	405511021		
17	นางสาวพาดิละ สีแป	405511022	พาดิละ	
18	นางสาวยามิละห์ ตะหุ	405511025		
19	นายอาลี สะมะ	405511026	อาลี	
20	นางสาวกิฟลาณีย์ อับดุลเลาะ	405511027		
21	นางสาวสุวาดา ชิดิง	405511028	สุวาดา	
22	นางสาวรอฮานี โมง	405511029	รอฮานี	
23	นางสาวณัสรีน คาเดร์	405511030	ณัสรีน	
24	นางสาวซอบีเราะห์ มอน้อง	405511031	ซอบีเราะห์	
25	นางสาวไมตรี สาแม	405511032	ไมตรี	
26	นางสาวซูฮาดา โตะลู	405511033	ซูฮาดา	

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชาลมัน มะระ	405514002	ชาลมัน	
2	นางสาวสุวรรณี ปาเนะยะ	405514003	สุวรรณี	
3	นางสาวฟาติมะห์ แซมะแซ	405514004	ฟาติมะห์	
4	นายอุสมาน กาลอ	405514005		
5	นายมะสุกรี มะแนขายอ	405514006	มะสุกรี	
6	นางสาวฟาติละห์ โต๊ะมาน	405514008	ฟาติละห์	
7	นางสาวนุก กาหลง	405514009	นุก	
8	นางสาวอาอเสาะ สาละ	405514011	อาอเสาะ	
9	นางสาวอาติลา เบญสุหลง	405514013	อาติลา	
10	นางสาวนุริฮัน กากิ	405514015	นุริฮัน	
11	นางสาวซาเฟียร์ฮาห์ เฮาะสนิ	405514016	ซาเฟียร์ฮาห์	
12	นายนาเซ สารี	405514017		
13	นายรอกิ รอดัง	405514018	รอกิ	
14	นางสาวซูไฮลानी มาดาอิ	405514019	ซูไฮลानी	
15	นายเจ๊ะอับดุลรอฮมัน เจ๊ะสนิ	405514021		
16	นายมุฮัมหมัด แนกา	405514022	มุฮัมหมัด	
17	นายอุสมาน กาซอ	405514028		
18	นายอับดุลมานะ นิระ	405514030		
19	นายมุฮัมหมัดศ็รกอวี บาระตายะ	405514031	มุฮัมหมัดศ็รกอวี	
20	นายสัลมัน รนฮา	405514033		
21	นางสาวอรินา เจะหลง	405514034	อรินา	
22	นายบูรฮาน กิโต๊ะ	405514039		
23	นางสาวพริดา เสือสุไพ	405514042	พริดา	
24	นางสาวซาบีเนะ มามะแต	405514045	ซาบีเนะ	
25	นางสาวโนรี บาฮา	405514046	โนรี	
26	นางสาวสายนับ อิสแม	405514049	สายนับ	

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสาพวัน สะหะโด	405507001	สพวัน	
2	นายอัฟฟัน สะมะแย	405507002	อัฟฟัน	
3	นายชูรายมิน เจ๊ะยิ	405507003	ชูรายมิน	
4	นางสาวนุรไลลา สะนิ	405507004	นุรไลลา	
5	นางสาวฟาตีเมาะ เจ๊ะลีมา	405507005	ฟาตีเมาะ	
6	นางสาวรอฮายา หนิ	405507006	รอฮายา	
7	นายรุสลัน สะเตาะ	405507007	รุสลัน	
8	นายอภิชัย บินมามะ	405507008		
9	นายอิบรอฮิม ปูซู	405507009	อิบรอฮิม	
10	นายอาหามะ สามะ	405507010	อาหามะ	
11	นายฟามี ดอระ	405507011		
12	นางสาวสารีหะยิ ดือราแม	405507012	สารีหะยิ	
13	นางสาวฮายาตี เบ็ญนา	405507013	ฮายาตี	
14	นางสาวชัยนับ หะยิเจะแว	405507014	ชัยนับ	
15	นางสาวคอรีเยาะ วามะ	405507015	คอรีเยาะ	
16	นางสาวฮุสนี วาหลง	405507016	ฮุสนี	
17	นางสาวแอสะาะ ลือแบซา	405507017	แอสะาะ	
18	นางสาวนุริซัน ดะมะ	405507018	นุริซัน	
19	นางสาวมาซีเดาะ มะดือรานิง	405507019		
20	นางสาวพาวาตี ลอตาเล็ง	405507020	พาวาตี	
21	นางสาวสรียา พุทธศุกร	405507021	สรียา	
22	นางสาวฐาปณี วิชัยดิษฐ์	405507022		
23	นางสาวอาชียะห์ เตะ	405507023	อาชียะห์	
24	นางสาวอาชีชะ รักษ์ธรรม	405507024	อาชีชะ	
25	นางสาวไลลา ยือโระ	405507025	ไลลา	
26	นายซุลกีฟลี โต๊ะเจ๊ะ	405507026	ซุลกีฟลี	

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรภาษามลายู

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวยูไลดา ชิมะมิง	405537001	ยูไลดา	
2	นางสาวโรสนานิ แซ่โคร์	405537002	โรสนานิ	
3	นางสาวดารุณี อาแว	405537003	ดาร์นู	
4	นายมุฮัมหมัดกรี แปเตาะ	405537004	มุฮัมหมัดกรี	
5	นางสาวอาตีนิ สุหลง	405537005	อาตีนิ	
6	นางสาวมัสบะห์ กูเต๊ะ	405537008	มัสบะห์	
7	นางสาวอุสวาตี สะแลแม	405537011	อุสวาตี	
8	นายบัลโซรี วาหนี	405537012	บัลโซรี	
9	นางสาวอามีเนาะ วาแม	405537013		
10	นางสาวนามีเราะห์ แปเฮาะฮิเล	405537014		
11	นางสาวฟาตีเมาะ แมแลแม	405537015	ฟาตีเมาะ	
12	นายมุหัมมัดตอเฮร บาบากา	405537016	มาตาเกิ	
13	นายอับดุลสลาม ตามาลี	405537017	ซามาล	
14	นางสาวสือไลฮา มาหามะ	405537018	สือไลฮา	
15	นางสาวนุรชีรา มูนิง	405537019		
16	นางสาวนุรลียะดา ดือราฟอ	405537020	นุรลียะดา	
17	นางสาวนุริชา ตะละมะ	405537021	นุริชา	
18	นางสาวเจ๊ะรอฮานี กาโฮง	405537022	เจ๊ะรอฮานี	
19	นายซารี เจาะ	405537023	ซารี	
20	นางสาวลาตีปะ จาโรง	405537024	ลาตีปะ	
21	นางสาวสาริมะ เจะแต	405537025	สาริมะ	
22	นางสาวซิดีแลคอ สาเก็ง	405537026		
23	นางสาวมารีแย แดวอสีอุนง	405537027	มารีแย	
24	นางสาวมารีแย สะฮิ	405537028	มารีแย	
25	นายมุหามะรุสดี ดุมีแด	405537029	มุหามะรุสดี	
26	นายมารีกี สาหะ	405537030	มารีกี	

[illegible]

ใบลงทะเบียนโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน

วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

หลักสูตรนิติศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รหัสนักศึกษา	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวธัญชา ทองชูใจ	405508001	ธัญชา ทองชูใจ	
2	นายดามิณี มะรีเป็น	405508002	ดามิณี มะรีเป็น	
3	นางสาวฮานิดา ดือเลาะ	405508003		
4	นายอับดุลฟาตัท สะแต	405508004	อับดุลฟาตัท สะแต	
5	นายอิสมาแอ อี้แด	405508005	อิสมาแอ อี้แด	
6	นางสาวกัญมิณี ตาเท	405508006	กัญมิณี ตาเท	
7	นางสาวมูรณี สาแม็ง	405508009	มูรณี สาแม็ง	
8	นางสาวรุสซะห์ สะมะแอ	405508010	รุสซะห์ สะมะแอ	
9	นางสาวทศลียา หัสนีย์	405508011		
10	นายวันชาย พรหมสุวรรณ	405508012	วันชาย พรหมสุวรรณ	
11	นางสาวอานีซะห์ สามะ	405508013		
12	นางสาวนุรไลลา วาเละ	405508014	นุรไลลา วาเละ	
13	นางสาวยารียะห์ มะดีบิง	405508015	ยารียะห์ มะดีบิง	
14	นายฟาร์มิ สะอูดี	405508016	ฟาร์มิ สะอูดี	
15	นางสาวซากีนา สะมะแอ	405508017	ซากีนา สะมะแอ	
16	นายหมัดชอบรี แวหะมะ	405508018	หมัดชอบรี แวหะมะ	
17	นางสาวซุไฮลา สะแม	405508020	ซุไฮลา สะแม	
18	นางสาวอาอ์เสาะ หะยีสะมะแอ	405508021	อาอ์เสาะ หะยีสะมะแอ	
19	นางสาวรอปีอะห์ บาซอ	405508024	รอปีอะห์ บาซอ	
20	นางสาวอาชียะห์ แนปีแน	405508027	อาชียะห์ แนปีแน	
21	นางสาวฟิรดาว์ ตะชี	405508030	ฟิรดาว์ ตะชี	
22	นางสาวกิฟนัยนี มามะ	405508031	กิฟนัยนี มามะ	
23	นางสาวอาชีลา มาแล	405508033	อาชีลา มาแล	
24	นางสาวดรูณี เจ๊ะสมอเจ๊ะ	405508035	ดรูณี เจ๊ะสมอเจ๊ะ	
25	นางสาวฟาตีเมาะ อาโกะทิละ	405508036		
26	นางสาวพาริตะ ดากามะ	405508043	พาริตะ ดากามะ	

[illegible]

องค์ประกอบการเขียน Resume

- ข้อมูลส่วนตัว (จุดเริ่มต้นของการเขียน Resume จะต้องมียละเอียดต่างที่เกี่ยวข้องข้อมูลนักศึกษา**
เริ่มต้นจาก
รูปถ่าย (รูปถ่ายปัจจุบันถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
ชื่อ
ที่อยู่
อีเมลล์
เบอร์โทรศัพท์
วันเกิด
สถานที่เกิด
สัญชาติ
เชื้อชาติ
ศาสนา
สถานภาพการแต่งงาน
น้ำหนัก ส่วนสูง
สุขภาพ
งานอดิเรก
เป้าหมาย
- ประวัติการศึกษา (จะต้องเขียนประวัติการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด ตั้งแต่ประถมศึกษาถึงระดับ**
การศึกษาสุดท้ายที่จบมา)
- ประสบการณ์การทำงาน (ให้นักศึกษาเขียนถึงสถานที่ที่ได้ไปฝึกงานและงานที่นักศึกษารับผิดชอบ รวมทั้ง**
กิจกรรมต่างๆในตอนเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย)
- ความสามารถพิเศษ (เกี่ยวกับคุณสมบัติพิเศษนี้ไม่ได้บังคับว่าจะต้องมี ถ้าไม่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ก็ตัด**
ออกไป คุณสมบัติพิเศษที่กล่าวถึงนี้ เช่น ความสามารถทางด้านภาษา ด้านการเขียน หรือการใช้โปรแกรม
ทางด้านคอมพิวเตอร์ทางด้านไหนได้บ้าง เป็นต้น)
- บุคคลอ้างอิง (เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เราจบมา บุคคลที่จะสามารถตรวจสอบประวัติและความประพฤติ**
ของเราได้ และควรอ้างมา 2-3 ท่าน พร้อมทั้งที่อยู่ที่จะติดต่อได้)

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน
วันที่ 19 พฤษภาคม 2559

ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

- เพศ ☐ เพศชาย ☐ เพศหญิง
- อายุ ☐ อายุ 18-20 ปี ☐ อายุ 21-23 ปี ☐ มากกว่า 23 ปี
- หลักสูตร ☐ ภาษาไทย (คบ.) ☐ ภาษาไทย (ศศ.บ.) ☐ ภาษาอังกฤษ (คบ.) ☐ ภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)
☐ ภาษาจีน ☐ ภาษามลายู ☐ การพัฒนาชุมชน ☐ รัฐประศาสนศาสตร์
☐ นิติศาสตร์ ☐ สังคมศึกษา ☐ สารสนเทศ ☐ ออกแบบศิลปกรรม
☐ ออกแบบนวัตกรรมทัศนศิลป์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านต่างๆต่อกิจกรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็น	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ประเด็นด้านการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม					
1.2 บรรยากาศของการจัดกิจกรรม					
1.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม					
1.4 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม					
2. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
2.1 สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
2.2 ความเพียงพอของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
3. ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่และวิทยากร					
3.1 การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3.2 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
3.3 ความสามารถในการอธิบาย/ความครบถ้วนของข้อมูล					
4. ความพึงพอใจด้านการนำไปใช้					
4.1 นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดแรงงาน					
4.2 นักศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน					
4.3 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทางวิชาการ
ภายใต้กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมืออาชีพ : เขียน resume อย่างไรให้ได้งาน
วันที่ 19 พฤษภาคม 2559
ณ ห้องประชุมเชอรา อาคาร 24 สังคมศาสตร์ (ห้องประชุม 420 ที่นั่ง)

.....







