

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมและลานวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน / โปรแกรมวิชา .....

คณะ / ศูนย์ / สำนัก .....

โทร. ....

มีความประสงค์จะขอใช้

ห้องประชุมบราแง ( ห้องประชุมใหญ่ )

ห้องประชุมจำปูรี ( ห้องประชุมเล็ก )

ลานวัฒนธรรม ชั้น ๑

อื่นๆ .....

เพื่อ .....

ตั้งแต่วันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

เวลา .....

ถึงวันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

เวลา .....

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน .....

คน

และขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เครื่องเสียง

อื่นๆ .....

ตามเอกสารที่แนบมา .....

จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องประชุมและลานวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

(กรณีนักศึกษายื่นคำขอ)

ลงชื่อ .....

( ..... )

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุม

ความเห็นและการพิจารณา

เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วสามารถใช้ได้

ตรวจสอบแล้วไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ .....

..... / ..... / .....

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ .....

..... / ..... / .....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาต

สำเนาแจ้ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชุกรการ

แม่บ้าน

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

..... / ..... / .....