

## ใบขออนุมัติเชิญวิทยากร

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย งาน/สาขาวิชา.....(กอง/ศูนย์/คณะ).....

ได้รับอนุมัติให้จัด (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม).....ให้กับ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> นักศึกษาระดับปริญญาตรี | <input type="radio"/> นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา |
| <input type="radio"/> บุคลากรสายสนับสนุน     | <input type="radio"/> บุคลากรสายวิชาการ        |
| <input type="radio"/> บุคคลภายนอก            |  |

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/ประชุมปฏิบัติการ.....คน โดยจัด ณ (ระบุสถานที่).....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

- งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
- |  |          |
|--|----------|
| <input type="radio"/> งบประมาณแผ่นดิน              | .....บาท |
| <input type="radio"/> งบบำรุงการศึกษา              | .....บาท |
| <input type="radio"/> เงินรายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... | .....บาท |

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมเป็นวิทยากร จำนวน ..... คน ดังนี้

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วิทยากรเรื่อง | อัตรา<br>ค่าตอบแทน/ชม. | จำนวน<br>ชั่วโมง | รวมเป็นเงิน |
|-----|-----------|---------|---------------|------------------------|------------------|-------------|
|     |           |         |               |                        |                  |             |
|     |           |         |               |                        |                  |             |
|     |           |         |               |                        |                  |             |
|     |           |         |               |                        |                  |             |
| รวม |           |         |               |                        |                  |             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

| ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ   | ผลการพิจารณาของอธิการบดี                             |
|---|--|
| ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ<br>(.....)<br>.....<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>.....<br>...../...../..... |