

## แบบใบขออนุมัติเชิญวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยงาน/สาขาวิชา..... (หลักสูตร/ศูนย์/กอง) .....

ได้รับอนุมัติให้จัด (ระบุชื่อโครงการและกิจกรรมย่อย).....

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                 |
| <input type="checkbox"/> บุคลากรสายสนับสนุน     | <input type="checkbox"/> บุคลากรสายวิชาการ <input type="checkbox"/> บุคลากรภายนอก |

เข้าร่วมจำนวน ..... คน โดยจัดที่ .....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ
- |  |          |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน | .....บาท |
| <input type="checkbox"/> งบบำรุงการศึกษา | .....บาท |
| <input type="checkbox"/> รายได้อื่นๆ     | .....บาท |

ในการนี้ จำเป็นต้องเชิญบุคคลภายนอกมาเป็นวิทยากร จำนวน ..... คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งหน้าที่	เป็นวิทยากรเรื่อง	เวลา/ชม.	ค่าตอบแทน
รวม					

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/สำนักวิทยาฯ/สถาบันวิจัยฯ/สำนักงานอธิการบดี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี/สำนักวิทยาฯ/สถาบันวิจัยฯ/สำนักงานอธิการบดี

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักวิทยาฯ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ...../ผู้อำนวยการสำนักวิทยาฯ/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....

ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับส่วนราชการ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีที่กำกับส่วนราชการ

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....

ความเห็นของอธิการบดี

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่...../เดือน...../พ.ศ.....