



โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning : WIL)

แผนงาน : 2. พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิต : 2. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

พันธกิจ : 1. ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีทักษะวิชาชีพ บุคลิกภาพดี มีคุณภาพ จิตอาสา สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม และเป็นคลังปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธวิธี : 1.5 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติและฝึกอาชีพ

คณะ/สถาบัน/สำนัก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กอง สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ไชนีย์ คำภู

งบประมาณ 55,500 บาท

#### หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ที่โลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ทำให้การแข่งขันเพื่อความอยู่รอดยิ่งเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทุกภาคส่วนคงต้องหากกลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ เพื่อการพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา การจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะคุณภาพของคน สถานศึกษามีภารกิจในการผลิตบัณฑิตเพื่อออกสู่ตลาดแรงงานและแหล่งประกอบการ เมื่อมีการแข่งขันมากขึ้น เราคงต้องตระหนักในความสำคัญของการสร้างคุณภาพ โอกาสความร่วมมือ และขับเคลื่อนให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าสู่สถานประกอบการได้ทันทีอย่างมีคุณภาพ วิธีที่ดีที่สุดคงต้องใช้ความร่วมมือกับสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้นักศึกษา เป็นผู้ร่วมหล่อหลอมความเป็นนักศึกษานั้นด้วย เรียกว่าเป็นทางการว่า "การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)" เป็นกรณีหนึ่งของการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ ได้รู้จักชีวิตการทำงานที่แท้จริงก่อนสำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญต่อการมีงานทำและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงของนักศึกษา จึงกำหนดให้คณาจารย์ในคณะ ปรับวิธีการดำเนินการของหลักสูตรโดยมุ่งเน้นไปที่การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของการทำงานของหลักสูตรไปสู่การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
2. หลักสูตรสามารถดำเนินงานต่างๆร่วมกับสถานประกอบการหรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยตรง
3. เพื่อได้บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

## เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ**
  - ลงนามร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 2 แห่ง
  - นักศึกษาเข้าร่วมฝึกปฏิบัติจริงภายหลังจากเรียนรู้ทฤษฎีอย่างน้อย 2 สาขาวิชา
- **เชิงคุณภาพ**
  - อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต
  - นักศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ตรงสายงานและสามารถฝึกประสบการณ์ระหว่างเรียนได้

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- **ตัวชี้วัดผลผลิต**
  - ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Work Integrated Learning : WIL)" 30
  - อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  - สาขาวิชาสามารถลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการได้อย่างน้อย 2 สาขา
- **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
  - นักศึกษาสามารถทำงานได้ตรงสายวิชาชีพของตน ร้อยละ 30
  - หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ
- **ตัวชี้วัดผลกระทบ**
  - หลักสูตรเด่น อาจารย์มีความสามารถในการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน และนักศึกษาไม่ตกงาน

แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ จริงการทำงานห้องสมุด รายวิชา 2113207 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	-	800	-	-	800
2. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ จริงการทำงานในสำนักงาน รายวิชา 2113306 การจัดการงานสำนักงาน	-	800	-	-	800
3. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียน ทฤษฎี	-	53,900	-	-	53,900
รวม	-	55,500	-	-	55,500

กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

โครงการ	งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ กับการทำงาน (Work-integrated Learning : WIL)	55,500	60,000	65,000	70,000	75,000

รายละเอียดงบประมาณปี 2562

กิจกรรมที่ 1 การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงการทำงานห้องสมุด รายวิชา 2113207  
การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบคส.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน	-	800	-	-	800
ค่าใช้จ่าย	-	600	-	-	600
- ค่าจ้างทำเอกสารแบบบันทึกกิจกรรม แบบประเมินและรายงานสรุปกิจกรรม จำนวน 2 เล่มๆละ 300 บาท	-	600	-	-	600
ค่าวัสดุ	-	200	-	-	200
- ค่าวัสดุ	-	200	-	-	200
รวม	-	800	-	-	800

กิจกรรมที่ 2 การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงการทำงานในสำนักงาน รายวิชา 2113306  
การจัดการงานสำนักงาน

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบกศ.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน	-	800	-	-	800
ค่าใช้จ่าย	-	600	-	-	600
- ค่าจ้างทำเอกสารแบบบันทึกกิจกรรม แบบประเมินและรายงานสรุปกิจกรรม จำนวน 2 เล่มๆละ 300 บาท	-	600	-	-	600
ค่าวัสดุ	-	200	-	-	200
- ค่าวัสดุ	-	200	-	-	200
รวม	-	800	-	-	800

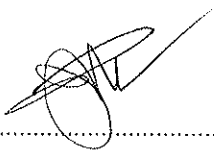
กิจกรรมที่ 3 การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบกศ.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบดำเนินงาน	-	53,900	-	-	53,900
ค่าตอบแทน	-	28,800	-	-	28,800
- ค่าสมนาคุณวิทยากรจำนวน 2 ท่านๆ ละ 2 วันๆละ 6 ชั่วโมงๆละ 1,200 บาท	-	28,800	-	-	28,800
ค่าใช้จ่าย	-	23,300	-	-	23,300
- ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 80 ชุดๆละ 40 บาท	-	3,200	-	-	3,200
- ค่าที่พักวิทยากรจำนวน 2 ห้องๆละ 1 คืนๆละ 1,250 บาท	-	2,500	-	-	2,500
- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 80 คนๆละ 2 มื้อๆละ 60 บาท	-	9,600	-	-	9,600
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน 80 คนๆละ 4 มื้อๆ ละ 25 บาท	-	8,000	-	-	8,000
ค่าวัสดุ	-	1,800	-	-	1,800
- ค่าวัสดุ	-	1,800	-	-	1,800
รวม	-	53,900	-	-	53,900

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาจารย์เข้าใจการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้ตรงตามสายงาน และการมีงานทำของนักศึกษา

ลงชื่อ



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร สุนทรนนท์)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

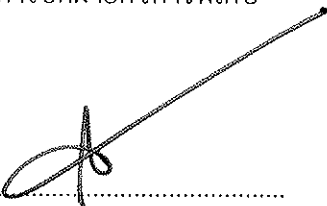
ลงชื่อ



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลอรอชะ วรรณอาลี)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ผู้อนุมัติโครงการ