



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๒๑๕๔ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
(เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงแก้ไขและมอบหมายอำนาจและหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายอำนาจให้รองอธิการบดีทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับส่วนราชการเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ อนุมัติ อนุญาต ออกคำสั่ง ให้ไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา ของบุคลากรในหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในส่วนที่ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติให้ความเห็นชอบเงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของ บุคลากรของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชยและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปราชการ

๑.๓ ให้มีอำนาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีที่ จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตาม โครงการ หรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบ กระทรวงการคลังของส่วนราชการที่กำกับดูแลแทนอธิการบดี ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒. มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี) เพิ่มเติม โดยให้มี อำนาจอนุมัติการใช้ยานพาหนะไปราชการในทุกท้องที่ภายในราชอาณาจักร

/๓. แก้ไขเพิ่มเติม...

๓. แก้ไขเพิ่มเติม การมอบอำนาจรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่) ข้อ ๑ ของคำสั่งที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากเดิม “กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โครงการความร่วมมือ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับวิทยาลัยสาธิตสุกรีศรีนครยะลา สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กิจการ และการดำเนินงาน ก.พ.ต. ประธานกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร ประธาน กรรมการประจำศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา” แก้ไขเป็น “กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สำนักงานบัณฑิตศึกษา สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ภาษา และอาเซียนศึกษา สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โครงการความร่วมมือมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากับ วิทยาลัยสาธิตสุกรีศรีนครยะลา สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กิจการและการดำเนินงาน คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ประธานกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการเกษตร ประธานกรรมการประจำศูนย์ภาษาและอาเซียนศึกษา”

๔. แก้ไขเพิ่มเติม มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๔.๑ แก้ไขเพิ่มเติม การมอบอำนาจข้อ ๒๑ ของคำสั่งที่ ๑๔๗๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากเดิม “กำกับดูแลงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะไปราชการภายใน เขตจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส อนุมัติการใช้และเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง” แก้ไขเป็น “กำกับดูแลงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะไปราชการภายในเขตจังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี และจังหวัดนราธิวาส”

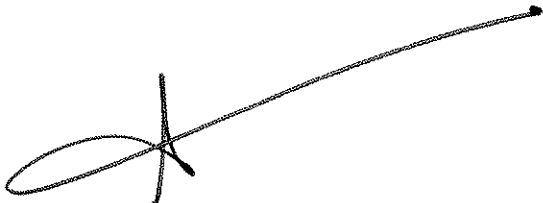
๔.๒ พิจารณาลงนามในการขออนุญาตสแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาตามแบบฟอร์มขออนุญาตสแกนลายนิ้วมือเข้าปฏิบัติงานแทนอธิการบดี

๔.๓ อนุมัติ อนุญาต ออกคำสั่ง ให้ไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา ของบุคลากรในหน่วยงานที่ กำกับดูแล ในส่วนที่ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

นอกจากส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมนี้แล้วให้ใช้คำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา