

แบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	นักศึกษา ชั้นปีที่	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	สรุปการให้คำปรึกษา/คำแนะนำ	หมายเหตุ

หมายเหตุ :

๑. รายละเอียดของเรื่องที่ให้คำปรึกษา ให้นำหมายเลขข้อที่ตรงกับกรให้คำปรึกษาใส่ลงในช่องเรื่องที่ให้คำปรึกษา
๒. ในกรณีที่อาจารย์ไม่สามารถให้คำปรึกษาได้ ให้พิจารณาว่าควรส่งต่อปัญหาให้กับฝ่ายใด และบันทึกลงในแบบฟอร์มในช่องสรุปผลการให้คำปรึกษา

รายละเอียดเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์

หมายเลข ข	เรื่อง /รายละเอียดการให้คำปรึกษา	หมายเลข ข	เรื่อง /รายละเอียดการให้คำปรึกษา
๑	แนะนำหลักสูตร และ/หรือการลงทะเบียน	๑๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาครอบครัว
๒	แนะนำ และ/หรือให้คำปรึกษาเรื่องการเพิ่ม/ถอน รายวิชา	๑๒	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการปรับตัว
๓	ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา	๑๓	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการคบเพื่อน
๔	แนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนตกต่ำ	๑๔	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพกาย/จิต
๕	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดคะแนนเฉลี่ย	๑๕	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต
๖	พิจารณาคำร้องต่าง ๆ	๑๖	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ
๗	แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับสูง	๑๗	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๘	ตักเตือนเมื่อทำผิดระเบียบวินัย	๑๘	ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ
๙	รับรองความประพฤติ หรือผลการเรียน	๑๙	แนะนำและ/หรือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน
๑๐	ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๒๐	อื่น ๆ (โปรดนำเรื่องมาระบุในช่องหมายเหตุ) เช่น ข้อปฏิบัติในการแก้กิจกรรม ฯ