

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมและลานวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน / โปรแกรมวิชา

คณะ / ศูนย์ / สำนัก

โทร.

มีความประสงค์จะขอใช้

ห้องประชุมบราแง (ห้องประชุมใหญ่)

ห้องประชุมจำปูลี (ห้องประชุมเล็ก)

ลานวัฒนธรรม ชั้น ๑

อื่นๆ

เพื่อ

ตั้งแต่วันที่

เดือน

พ.ศ.

เวลา

ถึงวันที่

เดือน

พ.ศ.

เวลา

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน

คน

และขอใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เครื่องเสียง

อื่นๆ

ตามเอกสารที่แนบมา

จำนวน

ฉบับ

ข้าพเจ้ายินดีจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องประชุมและลานวัฒนธรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(กรณีนักศึกษายื่นคำขอ)

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุม

ความเห็นและการพิจารณา

เจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วสามารถใช้ได้

ตรวจสอบแล้วไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

...../...../.....

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เห็นควรพิจารณาอนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

...../...../.....

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาต

สำเนาแจ้ง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ชุกรการ

แม่บ้าน

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

...../...../.....